



RSUD H. A. SULTAN DAENG RADJA STANDAR PELAYANAN INSTALASI RADIOLOGI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Pemeriksaan pasien harus berdasar permintaan dokter, dalam hal ini pasien bisa berasal dari RSUD itu sendiri, rumah sakit lain maupun klinik swasta.
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien rawat inap <ol style="list-style-type: none"> a. Dokter pengirim dari RSUD mengisi formulir permintaan pemeriksaan radiologi. b. Perawat ruangan mengantar dan mendaftarkan pasien ke loket pendaftaran radiologi dengan membawa formulir permintaan pemeriksaan radiologi disertai dengan status pasien. 2. Pasien rawat jalan <ol style="list-style-type: none"> a. Dokter pengirim RSUD mengisi formulir permintaan pemeriksaan radiologi. b. Pasien datang ke loket pendaftaran radiologi dengan membawa formulir permintaan pemeriksaan radiologi. 3. Pasien rawat inap / rawat jalan RS lain <ol style="list-style-type: none"> a. Dokter pengirim membuat surat rujukan yang ditujukan ke radiologi RSUD. b. Perawat ruangan mengantar dan mendaftarkan pasien ke loket pendaftaran radiologi dengan membawa surat rujukan (untuk pasien rawat inap). c. Pasien mendaftar ke loket pendaftaran radiologi dengan membawa surat rujukan (untuk pasien rawat jalan). 4. Pasien rawat inap yang memerlukan persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Dokter membuat surat rujukan yang ditujukan ke radiologi RSUD. b. Perawat mendaftarkan pasien ke radiologi untuk dilakukan penjadwalan pemeriksaan.
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuai hari rawat inap pasien 2. Pendaftaran diloket radiologi sampai hasil foto diterima pasien memerlukan waktu 1 – 2 jam.
4	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umum : sesuai peraturan bupati bulukumba No 7 tahun 2019 tentang perubahan ke dua atas perbup bulukumba no 22 tahun 2014 tentang tarif layanan kesehatan BLUD pada RSUD H. A. Sulthan Daeng Radja Bulukumba 2. BPJS : tarif INA – CBGs berdasarkan permenkes no 59 tahun 2014 3. SKTM :
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto polos 2. Foto kontras 3. Ultrasonografi (USG)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pengaduan : lantai 1 RSUD 2. Kotak saran 3. Nomor pengaduan : 08114441100 4. Email : pengaduanrsudbulukumba@gmail.com 5. Media social : facebook : humas rsud bulukumba 6. Website : https://rsud.bulukumbakab.go.id/ 7. Integrasi LAPOR (layanan aspirasi dan pengaduan online rakyat) ; SMS ke 1708 8. Prosedur pengelolaan pengaduan mengikuti standar pelayanan pengaduan yang telah ditetapkan.